

ブランディング戦略で 大切にしていること

魅力的なコミュニケーションツールを作成するために



株式会社 キャット

東京都中央区築地2-7-12 山京ビル1002 〒104-0045 TEL. 03-3542-5331 FAX. 03-3546-0103

デザイン作成の際に大切にしていることです。

1. 普遍的なロゴマーク

企業と共に歩むロゴマークだからこそ、長く使用できる立ち位置のしっかりとしたロゴマークを提案します。業務内容やコーポレートメッセージをビジュアルに落とし込みます。

2. 展開しやすいルールづくり

ロゴマークの使用方法をシンプルに整理しておくことは大切です。事業の発展と共にロゴマークは多展開されます。そのためにもCIVIマニュアル作成は大切な要素になります。

3. 豊富なイメージ展開

ロゴマークのカラーリング展開を含め、業務内容にあわせ多角的に訴求することで、コーポレートイメージをターゲットに直接訴えていきます。

4. 統一感のあるイメージ

企業イメージを踏襲したロゴマークデザインをすることで、ブランディングを構築していきます。クオリティの高いデザインで企業イメージを構築します。

企業方針と特長

専門性

- 専門性豊かなデザイナーによるオリジナルデザインを提供いたします。コミュニケーションツール作成のプロ集団として、品質の高いサービスを提供する方法、体制をご用意できます。
- 経験豊富なライターによる豊かな記述いたします。貴社の要望にマッチングしたライターをご紹介します。

独自性

- 貴社の制作物に最後まで同じスタッフが担当させていただきますので、コミュニケーションを図りながら作業を進めていただけます。貴社専任の専門担当者がトータル支援させていただきます。
- 社内にデジタル編集スタッフを擁していますのでWEB作成まで行えるメディア対応が可能です。

合理性

- 数多くのコミュニケーションツールを経験した総合企画力で、様々な問題点を事前にお伝えすることで省力化をすることが可能です。
- お見積は、作業単位で提出しますので、費用の増加・削減が明確です。作業の増加追加も事前にお伝えし、費用を明確にして進行してまいります。
- 他社・他団体の実例をご提供しますので、ご担当者の参考、負担の削減を行えます。

担当者をサポートするために社内報作りを通して私たちができることです。

サポート内容

企画の作成、ご提案

社内報のリニューアル、新規作成の際に特集、定型頁の企画提案をいたします。
御社の社内報作成の目的に沿った、企画を作成することで、効果的な社内報に変更いたします。

原稿作成・アドバイス

原稿作成を支援します。タイトルや本文の言葉の選択ひとつで読者を引きつける社内報になります。本文編集、頁タイトル作成、原稿依頼時のポイント、文字校正などお困りごとを支援いたします。

デザイン作成、ご提案

デザインにこだわった社内報の提案をいたします。
ブランドイメージに沿ったデザイン、雑誌タイプのデザインなど外部に見せても恥ずかしくない社内報作りを支援します。

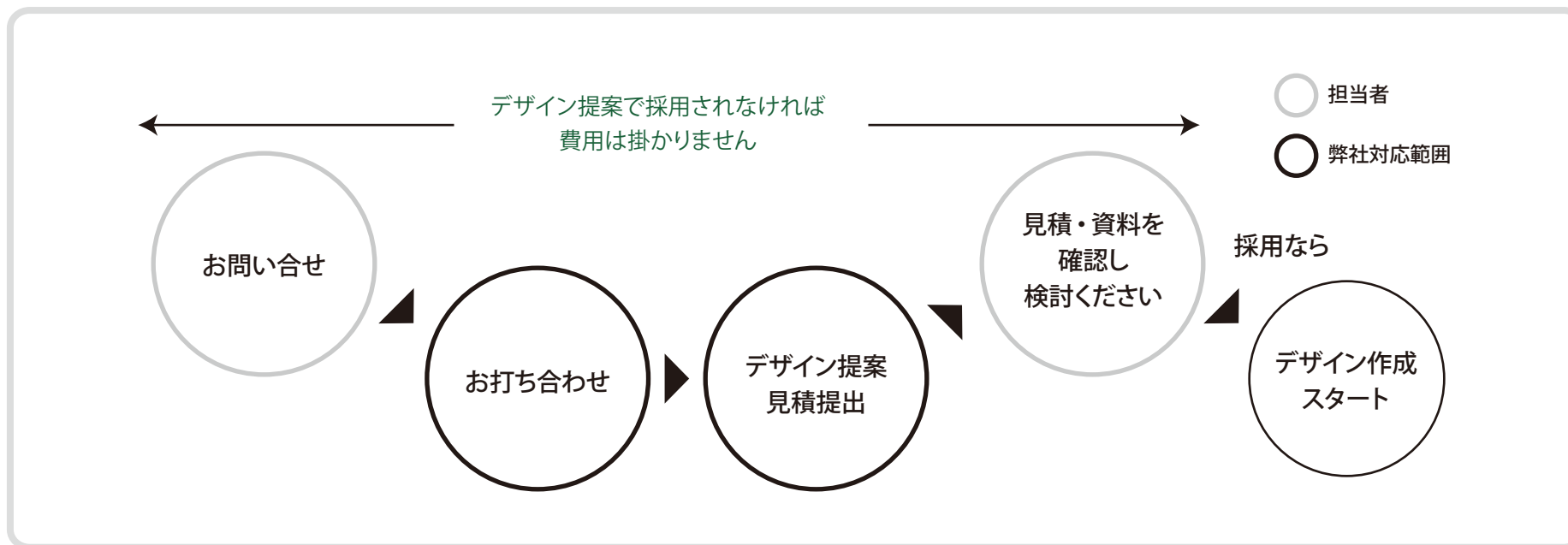
コンサルティング

課題の設定、リニューアル方法、目的の確認、取材、撮影、印刷、アンケートなど担当者のお困りごとを総合的に支援いたします。
専任担当者がスタートからフィニッシュまでご担当者を支援します。

スタッフ編成

- 企画・進行管理
- 編集
- コピーライター
- デザイン
- DTP オペレーター
- カメラマン
- 印刷・発送
- アンケート・集計

ご希望、課題に合わせた改善提案を無料作成する取り組みです。発注前に完成イメージを確認できるので品質や安心をサポートすることが可能です。

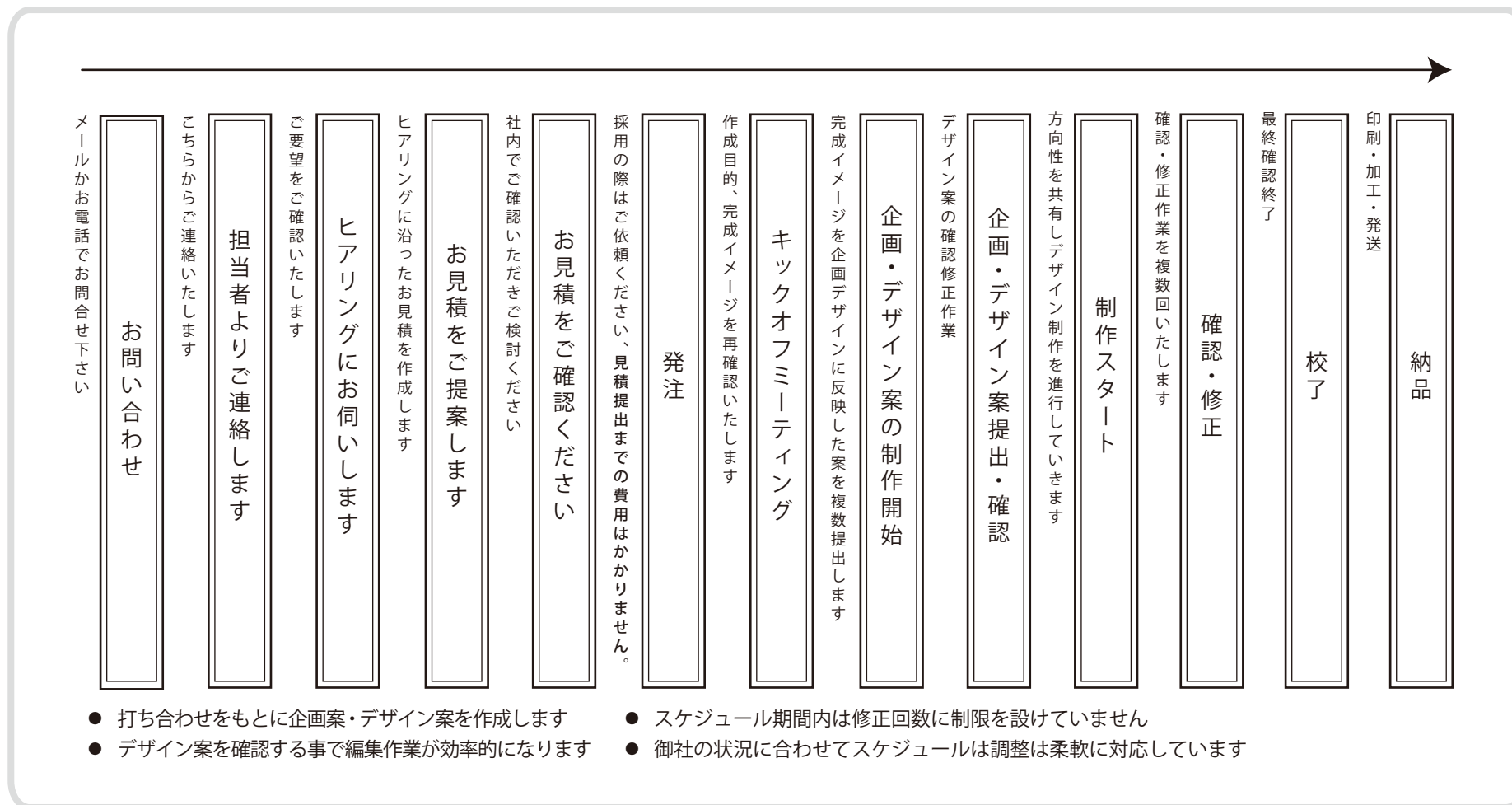


無料提案依頼のポイント

- デザインイメージの希望をお伝え下さい。デザインイメージが漠然としているようでしたらヒアリングをもとに作成いたしますので安心ください。
- デザイン変更したい社内報の過去の原稿と写真をご用意支給いただくと、過去の社内報を比較しやすくなります。
- デザインや企画の課題以外にも社内報作成での課題があればお伝えください、事例などを提出いたします。
- 社内報の新規作成のお客さまはヒアリングをもとにデザイン企画を作成いたしますので、社内報作成の検討の経緯をお伝えください。
- 年間予算をお伝えいただくと、コストダウンの提案もいたします。また、スケジュールの改善提案もいたします。

お問い合わせから、コミュニケーションツール完成までの流れ。企画からデザインそして印刷まで専任の担当者が対応いたします。

制作フロー



CAT corporation

企業とステークホルダーとの

コミュニケーション作りを、

お手伝いをするデザイン制作会社です。

キャットは、クリエイティブを軸に、企業とステークホルダーとのコミュニケーションのお手伝いをする会社です。コミュニケーション作りのプロフェッショナルとして社内報・広報誌・機関誌・社史・カタログ・会社案内・入社案内・CSR・事業報告書・WEB・ブランディング戦略を支援しています。企業の事業課題を解決に導くコミュニケーションツールの企画立案運用、既存ブランドの再構築、新規ブランド創造のブランディング戦略施策も得意にしています。新しい価値の構築、既存価値の再確認、強化のためのコミュニケーションツールの作成、プロデュース、コンサルティングを1976年設立以来サポートし、顧客企業の飛躍に向け、クリエイティブ、ブランディング、プロモーションを効果的に企画立案する事で、企業をバックアップしています。



株式会社 キャット

東京都中央区築地2-7-12 山京ビル1002 〒104-0045 TEL. 03-3542-5331 FAX. 03-3546-0103

キャット取り扱い品目

社内報/デザイン作成

会報誌/デザイン作成

会員誌/デザイン作成

PR誌/デザイン作成

会社案内/デザイン作成

株主通信/デザイン作成

環境報告書/デザイン作成

事業報告書/デザイン作成

社史/デザイン作成

記念誌/デザイン作成

カタログ/デザイン作成

通販カタログ/デザイン作成

パンフレット/デザイン作成

リーフレット/デザイン作成

WEB/デザイン作成

POP・パッケージ/デザイン作成

ブース・パネル/デザイン作成

広告/デザイン作成

ブランディング/開発

CI・VI/開発